

Értékelés

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézmény vezetése a belső és külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézményi stratégiai és operatív terveit. (Pedagógia program, munkatervek, SZMSZ)

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciókat elvégzik hatásosságát, fejlesztő jellegét folyamatosan vizsgálják. (Pedagógia program, munkatervek, SZMSZ, kompetencia mérések eredményei, beszámolók)

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A munkaközösségek együttműködve alakítják ki a stratégiai és operatív terveket. (Pedagógia program, Munkatervek, SZMSZ, pedagógus interjú, vezetői interjú)

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A fenntartóval az intézmény napi kapcsolatban áll, együttműködésük sikeres, a fenntartóváltást az intézmény a fejlesztési lehetőségek terén előrelépésnek tartja (vezetői interjú)

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Nem végzett az intézmény önértékelést, így intézkedési terve sincs. (vezetői interjú)

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az éves munkaterv a Pedagógiai Programban meghatározott célok, feladatok alapján készül. A munkaterv része a munkaközösségek tervei. (Pedagógia program, munkatervek)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az intézmény Pedagógia programját aktualizálni szükséges, az egész napos iskola programja, illetve az óratervek előírttól való eltérése nincs szabályozva. A fenntartóváltást a stratégiai dokumentumokban nem jelölték. (Pedagógia program, SZMSZ)

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. (Pedagógia program, munkatervek, beszámolók)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A tervezett oktatási-nevelési célok szervesen illeszkednek a kerettantervhez. A tantestület a munkájában előtérbe helyezi a tanulás és tanítási folyamat egységét. (Pedagógia program, munkaterv, beszámolók)

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

A munkaközösségek az intézményen belül meghatározott feladatok szerint aktívan működnek.

(munkatervek, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai, pedagógus interjú).

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

A Pedagógiai Program és a Munkatervek részletesen taglalják az intézmény által preferált módszereket, tanulásszervezési eljárásokat. (Pedagógiai program, munkatervek, pedagógus interjú)

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az intézményi dokumentumokban részletesen meghatározzák, szabályozzák az intézmény nevelési-oktatási céljait, az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket a vezetőség számon kéri és ellenőrzi. (Pedagógia program, munkaterv, beszámolók, interjúk)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. Figyelembe veszik a munkaközösségek beszámolóit, javaslatait is és közös konszenzusban terveznek. A dokumentumokban egyértelműen megjelenik az egyes feladatok felelőse, határideje, a végrehajtás ellenőrzője (munkaterv, beszámolók, vezetői, pedagógus interjúk)

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervekben. (munkatervek, beszámolók)

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Az évente vizsgálandó elvárások megjelennek a beszámolóokban. (beszámolók, intézményi elvárásrendszer)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Az intézményben meghatározott célok mentén működő pedagógusközösség egyik legfontosabb feladata a tervezés során az általuk oktatott tanulók fejlesztési céljainak figyelembe vétele. Az intézményi dokumentumokban kiemelt szerepet kap a kulcskompetenciák fejlesztése a hátránykompenzáció és a tehetség gondozás. (Pedagógiai program, munkatervek, interjúk, Esélyegyenlőségi terv)

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Az éves tervezés a munkatervekben és a tanmenetekben jól áttekinthető, a tanulói füzetekben, osztálynaplókban nyomon követhető.

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A tanmenetek, naplók naprakészek, a tanulói produktumok az osztálytermek, folyósok falain megtekinthetők.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Intézmény stratégiai dokumentumai (SZMSZ, PP) tartalmazzák a pedagógiai munka belső ellenőrzési rendjét és formáit, ezek alapján a BECS, valamint az intézményvezetés rendszeres ellenőrzést végez.

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

A munkatervben nyomon követhető az ellenőrzési terv személyekre, feladatokra leosztva. A kollégák folyamatosan hospitálnak egymásnál, megbeszéléseket tartanak, ötleteikkel, véleményükkel segítik egymás munkáját. (vezetői, pedagógus interjúk, munkatervek)

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

A kompetenciamérések eredményeit beépítik a tervezés folyamatába. Elemzik az eredményeket, célokat, feladatokat határoznak meg hozzá. (mérési eredmények, beszámolók, Esélyegyenlőségi terv, pedagógus, vezetői interjúk)

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Az országos és helyi mérések eredményeit fejlesztő cézzal építi be az iskola fejlesztési folyamataiba. (mérési eredmények)

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Pedagógus és intézményi önértékelés még nem végzett az intézmény.(vezetői interjú)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Pedagógus és intézményi önértékelést még nem végzett az intézmény.(vezetői interjú)

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Pedagógus és intézményi önértékelés még nem végzett az intézmény.(vezetői interjú)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

A DIFER, a kompetencia és a belső mérések eredményeit elemzik és fejlesztési terveket készítenek folyamatosan a fejlődés érdekében. A kompetencia mérések eredményét figyelemmel kísérik. (mérések dokumentumai, Esélyegyenlőségi terv, vezetői, pedagógus interjúk)

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A tanulók értékelése egyértelműen szabályozott a Pedagógiai Programban.

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Az intézményi dokumentumokban részletes szabályozza az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket számon kéri és ellenőrzi. Ez a partnerek számára is elérhető a honlapon. (Pedagógiai program, Házirend)

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A tanulói teljesítmények elemzése alapján az intézmény egyéni fejlesztési terveket készít a lemaradó, alul teljesítő, kiemelt figyelmet érdemlő tanulók számára.(mérési eredmények, fejlesztési tervek, Esélyegyenlőségi terv,pedagógus, vezetői interjúk)

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Az intézmény figyelembe veszi a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használja fel és tájékoztat. (pedagógus, vezetői, szülői interjúk)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A mérési eredmények, értékelések alapján az intézmény korrekciót végez dokumentumaiban, ezek alapján került bevezetésre az egész napos iskola rendszere, valamint az ének-zene orientáció és a gyógypedagógiai osztály. (mérési eredmények, Pedagógiai program, interjúk)

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel.(beszámolók, interjúk)

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

A tehetségfejlesztést és a felzárkóztatást az intézmény kiemelt területeként kezeli irányító munkájában. Ehhez különös figyelemmel értékeli a tanulási eredményeket és úgy tervezi meg terveit, hogy kiemelt figyelmet fordít az egyes tanulók képességfejlesztésére, a a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő programjára, az átlagosnál magasabb intelligenciájú sajátos nevelési igényű tanulók speciális tehetségének felismerésére. (Pedagógiai program, mérési eredmények, Esélyegyenlőségi terv, interjúk, beszámolók)

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Az intézmény belső továbbképzéseket, óralátogatásokat, estmegbeszéléseket, bentlakásos tantestületi továbbképzéseket szervez, kihasználja a pályázati lehetőségeket. A jó gyakorlatok gyűjtése is szokása az intézménynek: Ady napok keretében "Hármasnál nem jobb matematikusok versenye", "Mindenkinek jó valamiben elv"(interjúk, továbbképzési terv, munkaterv, beszámoló, Pedagógiai program)

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik. (Feladat: intézményi önértékelés elvégzése és ennek lezárásaként intézkedési terv készítése) 1.2.7. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. (Feladat: Pedagógiai Program, SZMSZ felülvizsgálata) 1.6.23. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is. (Feladat: pedagógus és intézményi önértékelés elindítása, elvégzése) 1.7.24. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti. (Feladat: pedagógus és intézményi önértékelés elindítása, elvégzése) 1.7.25. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. (Feladat: pedagógus és intézményi önértékelés elindítása, elvégzése)

Kiemelkedő területek:

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik. 1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. 1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. 1.2.8. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető. 1.3.11. Az intézmény nevelési-oktatási céljai

határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. 1.4.13. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. 1.4.14. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. 1.5.16. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait. 1.5.18. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban. 1.6.20. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. 1.8.27. A tanulók értékelése az intézmény alapszabályában megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. 1.9.33. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására. 1.9.34. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Az eredmények a beszámolóban jól nyomon követhetőek, az egyéni fejlesztést kiemelten kezeli az intézmény. (interjúk, beszámolók, Esélyegyenlőségi terv)

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység jól működik: a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek, a hátránykompenzáció fokozottan jelen van. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő pedagógia kiemelten jelen van. (interjúk, beszámolók, helyszín bejárása, Esélyegyenlőségi terv, Pedagógiai program, munkaterv, beszámolók)

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A tanulók képességeinek megismerésére több technikát alkalmaznak, mint direkt (személyes beszélgetés), indirekt (szociometriai vizsgálatok), szervezett módszerek (szakértői vizsgálat, esetmegbeszélés), megfigyelés, játék, kirándulás, közösségi tevékenység során. (pedagógus, vezetői interjú, Esélyegyenlőségi terv)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Az egyéni fejlesztő foglalkozások, a 2 gyógypedagógiai osztály, az ösztöndíjas programok, valamint a pályázatok keretében hangsúlyt fektetnek a tanulók logikai-problémamegoldó gondolkodásának fejlesztésére, a sporttevékenységekre, valamint a zenei, táncművészeti nevelésre. (Pedagógiai program, interjúk, intézmény bejárás, munkaterv, beszámoló)

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Az országos és helyi mérések eredményeit fejlesztő cézzal építik be az iskola fejlesztési folyamataiba. (mérések értékelése dokumentumok, interjúk)

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A Pedagógiai programban meghatározottak az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei. A fejlesztési feladatok konkrétak, a hozzájuk rendelt tevékenységek megfelelnek-e az intézmény lehetőségeinek, reálisak. (nevelőtestületi interjú, értékelési dokumentumok, Esélyegyenlőségi terv, intézmény bejárás)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Az intézmény fontos feladatának tarja a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítását. Felkészült és törekszik a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, a kiemelt figyelmet igénylő tanulók gondozására. (Pedagógiai program, interjúk, beszámoló)

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

A családlátogatást, egyéni beszélgetést fontosnak tartják és alkalmazzák, ismerik a tanulók "családfáját", megfigyelik a tanuló öltözködését, étkezési szokásait. Hetente estemegbeszélést tartanak a pedagógusok a családsegítő munkatársával. Egyéb közösségi programokra bevonják a

családokat az együttműködés és információáramlás érdekében. (vezetői interjú, nevelőtestületi interjú)

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

Az alul teljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak: fejlesztő foglalkozások, ének-zene orientáció, német nemzetiségi nyelvi tagozat, tánc- és dráma oktatás, tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program, kiscsoportos oktatás, gyógypedagógia osztály, Ady napok, egész napos iskola. (nevelőtestületi interjú, beszámoló, vezetői interjú, Pedagógia program, Esélyegyenlőségi terv))

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Fejlesztő pedagógussal együttműködve alkalmazzák a fejlesztési célok, feladatok alapján a differenciálás, a kooperatív csoportmunka, projekt munka, IKT eszközök, táblajátékok képességfejlesztő hatását. (nevelőtestületi, vezetői interjú, tanulói füzet, tanmenet, napló)

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

A BTM-es tanulókra külön fejlesztési tervet készítenek. Felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással segítik munkájukat. Az SNS-is tanulók fejlesztését utazó gyógypedagógusok látják el, két gyógypedagógiai osztályt működtet az intézmény. (nevelőtestületi interjú, vezetői interjú, Esélyegyenlőségi terv beszámoló)

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó tanulók tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására is. A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a tanulókat, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel. (Pedagógia program, munkaterv, interjú)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az intézmény hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos nevelésére: ÖKO iskolai programok, rendezvények. (nevelőtestületi interjú, vezetői interjú, beszámolók)

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Tanórákon, foglalkozásokon és minden szabadidős tevékenység során alkalom nyílik az egészségfejlesztése. (nevelőtestületi interjú, vezetői interjú)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Az intézményben nagy hangsúlyt kap a nevelés, amelynek során a tanulók megismerik az erkölcsi normákat, amelyek a mindennapi életre készítik fel őket. Pályázatokkal segítik a szociális hátránnyal küzdő tanulók táboroztatását, kirándulásokon való részvételét. (nevelőtestületi interjú, vezetői interjú, szülői interjú)

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A diákcsoportokat, pedagógusokat, az egész intézményt együttműködés, befogadás, empátia és előítélet-mentesség, nyitottság jellemzi. (nevelőtestületi interjú, vezetői interjú, szülői interjú)

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervben. (munkaterv, interjú, beszámolók)

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézményen belüli információáramlás több irányú, a testület tagjai időben megkapják (email, köröző füzet, tábla) a munkájukhoz szükséges információkat, a pedagógusok és tanulók közötti

kommunikáció (szóban, tájékoztató füzet) folyamatos. (nevelőtestületi interjú, vezetői, pedagógus, szülői interjú)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Kiránduláson, több napos, csapatépítéssel összekötött továbbképzésen vettek részt a pedagógusok. Tanulóknak kirándulásokat, (Határtalanul program) hagyományőrző, kulturális programokat szerveznek, amelyekbe bevonják a szülőket is. (nevelőtestületi interjú, vezetői, szülői interjú)

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Iskolai közös programokon vesznek részt, bekapcsolódnak kirándulásokba, osztályprogramokba, Ady napok szervezésébe. (nevelőtestületi interjú, vezetői, szülői interjú)

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az intézmény bevonja-e a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába, iskolai foglalkozásokba. Kirándulások, nyílt órák, Ady napok, karácsonyi műsor, farsang, szüreti felvonulás. (szülői interjú)

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Az intézményben a diákoknak, szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek. (beszámoló, interjú)

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. A szülők kiemelték az intézményvezető velük való segítőkészségét, nyitottságát. (szülői interjú, nevelőtestületi interjú, vezetői interjú)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nincs fejlesztendő terület.

Kiemelkedő területek:

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát. 2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben. 2.2.4. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással. 2.2.6. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban. 2.3.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. 2.3.8. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről. 2.3.9. Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb. 2.4.11. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. 2.6.15. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. 2.6.16. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését. 2.7.19. Közösségi programokat szervez az intézmény. 2.7.22. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. 2.7.23. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. A kompetenciamérések eredményeiről korrekt információt adnak, meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket. A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő konzekvenciát és megalkotják a fejlesztési és a tehetséggondozáshoz szükséges terveket. (Pedagógiai program, mérések elemzése, interjúk, beszámolók)

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza a kapcsolattartás és a külső kapcsolatok rendjét. (SZMSZ, vezetői interjú)

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók.

Öt évre visszamenőleg az országos kompetenciaeredményekről a mérési dokumentumban elemzik az eredményeket, a tanév végi eredményeket, a neveltségi, továbbtanulási és lemorzsolódási mutatókat. Elégedettségmérést a szülők és nevelők körében nem végeztek. (beszámoló, mérési eredmények, vezetői interjú, Esélyegyenlőségi terv)

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

A telephely eredménye alacsonyabb az országos átlagnál és magas az alapszintet el nem érők aránya. Pozitív eredmény, hogy 2016-ban a 6. évfolyam matematika eredménye az előző évi eredményekhez képest szignifikánsan magasabb. (mérési eredmények) A vezetői illetve pedagógus interjúk, valamint a tanév végi eredmények alapján a kompetencia mérések eredményei összhangban vannak a tanulók teljesítményével, szaktárgyi tudásával.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. Az intézmény tanulóinak 70%-a halmozottan hátrányos helyzetű, nehéz sorsú, illetve veszélyeztetett, így a családi háttérindex negatív hatását mindenképpen figyelembe kell vennie az intézménynek. (mérési eredmények, vezetői interjú, Esélyegyenlőségi terv)

3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

A kiemelt tantárgy a német nemzetiségi nyelv és irodalom oktatása az intézményben nem mondható túl eredményesnek, nincsenek kimagasló versenyeredmények, továbbtanulási mutatók. Az intézmény tanulóinak a 2017/18-as tanév nyelvi mérésén (angol, német) 60%-a felelt meg. A családi háttérindex negatív hatása itt is megjelenik. (mérési eredmények, Pedagógiai program)

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

A kompetenciamérések ill. házon belüli mérések eredményeiről korrekt információt adnak, meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket. A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő konzekvenciát és megalkotják a fejlesztési és a tehetséggondozáshoz szükséges terveket

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Nincs külső elismerés.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Rendszeresen nevelési értekezleteket, megbeszéléseket tartanak. A munkaközösségek folyamatosan egyeztetnek a megfelelő információáramlás érdekében. A honlapot frissítik. (beszámoló, interjú)

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Szakmai munkaközösségek belső tudásmegosztással, hospitálásokkal, célok meghatározásával támogatják az eredményes oktatást, nevelést. (Beszámoló, munkatervek, pedagógus interjú)

3.3.11.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Évente megtörténik a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény - szükség esetén - a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez. (beszámoló, Esélyegyenlőségi terv, vezetői interjú)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Visszajelzések a középiskolákból, intézménylátogatás, személyes kapcsolatok ápolása során. (vezetői interjú, Esélyegyenlőségi terv)

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Az Út a szakmához, valamint a Varázspálca pályázat, a szakmák éjszakája programon való részvétel, az intézményvezető és a pedagógusok egyéni továbbtanulási segítség nyújtása által fejleszti az intézmény a továbbtanulási mutatókat. (Esélyegyenlőségi terv, vezetői, pedagógus interjú)

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

3.1.3.Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. (Feladat: Intézményi önértékelés keretében szülők, pedagógusok elégedettségmérése.) 3.1.4.Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.(Feladat: kompetencia mérések eredményeinek növelése) 3.2.6.Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).(Feladat: nyelvoktatás eredményeinek fokozása)

Kiemelkedő területek:

3.3.9.Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. 3.3.10.Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat. 3.4.12.A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van. 3.4.13.A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik. A nevelő-oktató munka érdekében tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek munkaközösségeket-alsó, felső munkaközösség - alakítottak ki.(beszámolók, interjúk)

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik: esetmegbeszélések, projektcsoportok a pályázatok megvalósításához, BECS (beszámoló, nevelőtestületi interjúk)

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

AZ SZMSZ a hatás-és jogköröket konkrétan szabályozza.

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A munkaközösségek célja: az intézmény pedagógiai programja, munkaterve alapján az alsó és felső tagozaton tanító pedagógusok minőségi és szakmai együttes, közös munkájának hatékony megvalósulása; a tudás, gondolkodás, jól neveltség igényének kialakítása a diákokban és a munkaközösségek szoros együttműködése a cél érdekében ((pedagógus interjú)

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

A munkaközösségek fő céljait- az intézményben folyó nevelő-oktató munka minőségének fenntartása, növelése, a szociális hátrányok csökkentése, az esélyegyenlőség megteremtése, a fejlesztése, felzárkóztatás és tehetséggondozást -az intézményvezető támogatja, ösztönzi. (vezetői beszámoló, nevelőtestületi interjú)

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Az együttműködés és a pedagógiai folyamatok megvalósítása jól megvalósul. (beszámoló, interjúk)

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A pedagógusok maximálisan együttműködnek, a fejlesztő pedagógusokkal, pszichológussal, pedagógiai asszisztenssel, gyermekvédelmi felelőssel, családsegítő központtal és minden segítő szervezettel. (vezetői interjú, nevelőtestületi interjú, szülői interjú)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.(beszámoló, interjú)

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

A tudásmegosztás, továbbképzésekről a beszámoló, jó gyakorlatok megosztása közösségeken belül és intézményen kívül is működik. (tantestületi interjú)

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Szakmai napokat, esetmegbeszéléseket, óralátogatásokat tartanak.(tantestületi interjú)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Havi, rendkívüli, eseti munkaközösségi foglalkozások, nevelőtestületi értekezletek, email, közözfűzet,-amelyek elolvasását aláírásukkal jelzik a pedagógusok- faliújság az információátadás formái. (vezetői, tantestületi interjú)

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A szervezeten belüli információáramlást hatékonyan kialakították. A továbbképzésekről egymásnak beszámolnak a kollégák. (beszámoló, interjú)

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Mindegyik eszközt használják. (vezetői, tantestületi interjú)

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Tanári szobában is kitéve minden információ, közözfűzet. (intézmény bejárás)

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Nevelőtestületi értekezletet havonta -előtte vezetőségi értekezlet- tartanak a tervezés, célok meghatározása, feladatvállalás jegyében. A szakmai megbeszélések más alkalmakkor történnek. (beszámoló, munkaterv, interjú)

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Az intézményvezető és a BECS tagok értékelnek. (vezetői interjú, munkaterv)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nincs.

Kiemelkedő területek:

4.1.2.A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg
4.1.5.Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. 4.1.7.A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. 4.2.8.Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. 4.2.9.Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. 4.3.15.Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete

számára bemutathatja eredményeit, és megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is feladatvállalásaival. (Munkaterv, beszámolók, interjúk, intézményi bejárás)

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az SZMSZ-ben megtalálható a külső kapcsolatok tételes felsorolása.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az SZMSZ-ben megtalálható a külső kapcsolatok tételes felsorolása.

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Tervek elkészítése során egyeztet az intézmény a fenntartóval, érintett partnerekkel.(intézményi fejlesztési terv, vezetői interjú)

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Nincs elégedettségmérés.

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az intézmény rendelkezik Panaszkezelési szabályzattal.(Panaszkezelési szabályzat)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Honlapon megjelennek a kötelező dokumentumok.

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Szóbeli információátadás, email, honlap, helyi újságban rendszeresen ír az intézmény.(vezetői interjú)

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Nincs elégedettségmérés.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézmény aktívan részt vesz a település kulturális életében: Ady napok, fellépések a nyugdíjas klubban, a falunapokon, mindenki karácsonya, farsang, szüreti felvonulás, jótékonyági bál, helyi újságba rendszeres cikkírás, versenyek szervezése (szépipró, hármás matematikusok versenye, rajzpályázat) (interjúk)

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Az intézmény aktívan részt vesz a település kulturális életében: Ady napok, fellépések a nyugdíjas klubban, a falunapokon, mindenki karácsonya, farsang, szüreti felvonulás, jótékonyági bál, versenyek szervezése (szépipró, hármás matematikusok versenye, rajzpályázat) (interjúk)

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Nincs díja az intézménynek.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

5.2.5.Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.(Feladat: Külső partnerek elégedettség mérése) 5.3.9.A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.(Feladat: Külső partnerek elégedettség mérése, visszajelzések elemzése)

Kiemelkedő területek:

5.1.1.Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. 5.1.2.A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. 5.3.8.Az intézmény a helyben szokásos módon

tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). 5.4.10. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. 5.4.11. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Infrastruktúra fejlesztésére készült terv a fenntartó számára. (alsó épület felújítása, nyílászárócsere, tornaterem)

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az infrastruktúra fejlesztésére készült terv a fenntartó számára.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Az Esélyegyenlőségi program tartalmazza.

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Vannak tárgyi eszközeik, de szükség lenne a fejlesztésre. (interjúk)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Minden tanterem rendelkezik IKT táblával és az összes pedagógus alkalmazza az eszközöket a tanórákon, foglalkozásokon. (interjúk, intézmény bejárás)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

A munkatervek, beszámolók is jelzik a humánerőforrás-szükségleteket.

6.4.7.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A jelzés minden esetben időben megtörténik, az intézmény szakos ellátottsága 90%-os. (beszámoló, vezetői interjú)

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A munkatervek tartalmazzák a feladatokat és felelősöket.

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Szakképzett pedagógusok dolgoznak az intézményben. (munkatervek, beszámolók, vezetői interjú)

6.4.10.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A továbbképzési és beiskolázási program szakszerű.

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Az intézmény vezetője tisztában van a jogszabályokkal, vezetői feladataival. (vezetői interjú)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Pályázatok, belső tudásmegosztás, külső szervezetekkel való együttműködés által is történik a szervezeti fejlesztés. (vezetői interjú)

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

A pedagógia program és az SZMSZ, valamint a házirend tartalmazza a normákat, szabályokat.

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az SZMSZ tartalmazza az intézményi közösségek rendszerét, a munkaközösségek és a vezetőség maximálisan együttműködik a közös célok érdekében. (SZMSZ, interjúk)

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Jó gyakorlatok intézményen belüli és kívüli továbbadása, belső tudásmegosztás, IKT eszközök használata, állandó tanulói motiválás, rendszeres gyakorlata az intézménynek.(interjúk, bejárás)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetőek a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Kiemelten jelennek meg az intézmény hagyományai az éves tervezésben.(beszámoló, interjúk)

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Ismerik, ápolják hagyományait, megismertetik a gyerekekkel, szülőkkel is. (interjúk, beszámoló, intézményi bejárás)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

SZMSZ, beszámoló.

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Munkatervek szabályozzák a szakértelem, hozzáértés, alapján történő munkamegosztást. A feladatok leosztásában a munkaközösségek vezetői is segítenek, mert nagyobb rálátásuk van a kisebb csoportjukra.

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

SZMSZ szerint.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Vezetőségi megbeszélést tantestületi megbeszélés követ, amelyen mindenki szabadon véleményt nyilváníthat. (pedagógus, vezetői interjú)

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

SZMSZ

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A munkatársak innovatívan állnak az intézményfejlesztéshez. (interjúk)

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az intézmény fő célja a szociális hátrányok leküzdése, az esélyteremtés a "mindenki jó valamiben" elv megvalósítása. E célok érdekében pályázatokon, projekteken vesznek részt, kiscsoportos tanórai és szabadidős foglalkozásokat szerveznek. (interjúk, Pedagógiai program, munkatervek, beszámolók)

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Jó gyakorlatok intézményen belüli és kívüli továbbadása, belső tudásmegosztás, IKT eszközök használata, állandó tanulói motiválás rendszeres gyakorlata az intézménynek.(interjúk, bejárás)

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nincs.

Kiemelkedő területek:

6.3.5.Az intézmény az IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető. 6.4.6.Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről. 6.4.7.A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. 6.4.8.A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. 6.5.12.Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. 6.5.15.Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulószervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. 6.9.25.A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Az intézmény Pedagógia programját aktualizálni szükséges, az egész napos iskola programja, illetve az óratervek előírttól való eltérése nincs szabályozva. A fenntartóváltást a stratégiai dokumentumban nem jelölték.

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A fő feladatok: hátránykompenzáció és tehetséggondozás kiemelten jelennek meg a Pedagógiai programban.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli. A tartalmi szabályozók, a környezet változása, az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja.(pedagógiai program, munkatervek, beszámolók)

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Éves munkaterv, tanmenetek, fejlesztési tervek, továbbképzési terv tartalmazzák a tevékenységeket.

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Intézmény honlapja.

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Munkatervek:a tanév kiemelt feladatai címszó alatt.

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Továbbképzési és beiskolázási terv.

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Nyitottak az új módszerekre, minden teremben van digitális tábla. A taneszközök (tankönyv, munkafüzet, térkép) kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik. (Pedagógiai program, interjúk, intézményi bejárás)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. (Feladat: Pedagógiai program aktualizálása)

Kiemelkedő területek:

7.2.4. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. 7.2.5. A tervek nyilvánossága biztosított. 7.2.8. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.